

デジタルワークフローソリューション

無線LANやノートPC、スマートフォンの普及を受け、提案書や企画書、会議資料などのビジネス書類の多くが電子データの形態でファイルサーバーや文書管理システムに保存されるようになりました。しかし、その電子化の方法にばらつきがあったり、電子化作業そのものが負荷になっていたりと、データ自体も実際には活用しきれていないことがあります。また、注文書、見積書、契約書や申込書などの業務系書類に至っては、その多くがまだ紙で残っている状況です。あらゆるビジネス書類を効率的にスキャンし、多様な活用を実現するデジタルワークフローソリューションをご提案します。

Case 1

スピード最優先！すぐにメンバーと資料を共有したい！が...



複合機と自席を行ったり来たり...
メールのほうが速い？

操作がわからなくて
電子化しない人も..

ファイル名が人によって
ばらばら。

オンラインストレージを使って、すぐに・簡単に共有！



複合機パネル
操作のみ

従来手作業だったこの部分のフローを 自動化



1. OCR処理

0123.pdf

2. リネーム



3. 振分け



4. 保存
(オンラインストレージ)

Case 2

日々増える業務系書類、迅速に正確に複数システムへ入力したい！が...



システムごとに
データ入力も管理も別。
二度手間がかかる。

一部の情報しか
データ化されていない。
肝心な時は原本を探す必要がある。

何かを調べるたびに、
あちこちのシステムで
検索をかけなければいけない

データを活用している
人は限られている

記載内容を正確にデータ化して、多様な業務に活用する！



申込書



注文書



契約書

データ化



0123.pdf

目検

Check



他システム



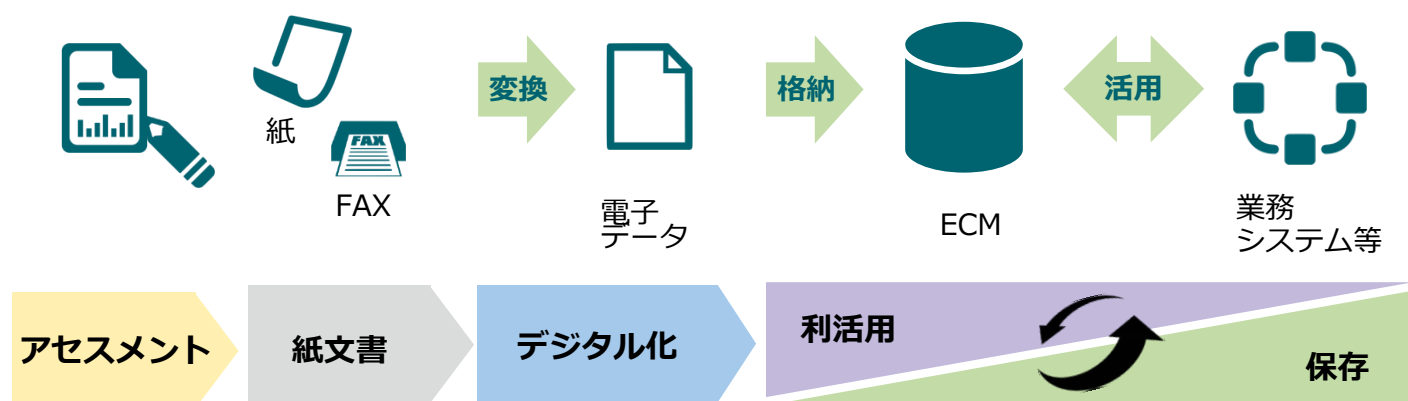
受発注
システム



顧客管理
システム

ソリューション概要

紙ベースの業務フロー全体を、デジタルワークフローに最適化。真の働き方変革を実現します。



導入 メリット

作業負荷軽減と時間の短縮

入力作業の自動化

電子化ルールの一貫

誤記確認負荷の軽減

情報の付加価値向上

文書の効果的な共有

関連する情報が結びつく

管理不備リスクの軽減

業務フローの流れに変化

業務フローが
多方向の交差型に

様々な組織による
情報の利活用

時と場所を選ばず、
すぐに参照

ドキュメントコンサルティングサービス

自社実践の経験をベースに、コンサルテーションによるアセスメントと改善提案を行います。

メニュー	内容
現状分析	現在の文書量やファイリング状況を把握
紙文書減量支援	紙文書を大幅に削減するための削減基準を提案
文書管理ルール策定支援	形骸化させない文書管理規定やルール策定を支援
文書管理運用計画策定支援	文書管理の運用計画策定を支援
業務フローアセスメント	現状業務フローの把握から効率化へ



コニカミノルタ ジャパン株式会社

〒105-0023 東京都港区芝浦1-1-1 浜松町ビルディング
TEL:03-6311-9111 (部門代表) FAX:03-6311-9511 URL: <http://konicaminolta.jp>

問い合わせ先